

ЛКД СО-04 01

Биометрический считыватель отпечатков пальцев

Паспорт изделия

Версия 1.1



<http://luis.ru/>

ФИАШ.430600.104 ПС

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ И НАЗНАЧЕНИЕ

Биометрический считыватель ЛКД СО-04 01 отпечатков пальцев, работающий по USB интерфейсу. Пользователь просто располагает свой палец на подсвеченном окне сканера, и считыватель быстро и автоматически сканирует отпечаток пальца. Электроника считывателя калибрует и кодирует данные перед отправкой их по USB интерфейсу. В ЛКД СО-04 00 используется оптический датчик сканирования пальцев для высокого качества и достоверности. Алгоритм распознавания отпечатков пальца имеет непревзойденную возможность аутентификации даже наиболее трудных пальцев..

Спецификация

Разрешение	500dpi
Область захвата	15x18 мм
Интерфейсы	USB 1.1, 2.0
Размер изображения	280x360 пикселей
Поддерживаемые операционные системы	Windows 2000/XP/2003/Vista/7 (32/64bit)/Linux OS
Длина кабеля USB	150 см
Рабочая влажность	20-80%
Вес, кг	0,24
Рабочая температура	0°C...+55°C
Размеры (ШxВxD)	53x80x66 мм

Внешний вид



Правила эксплуатации

1. Перед использованием биометрического считывателя убедитесь, что напряжение в источнике питания соответствует требуемому.
2. Если необходима чистка, клавиатуре и дисплею используйте чистую ткань или чистящее средство после этого вытрите их сухой тряпкой. Для чистки оптической линзы необходимо сдувать пыль и грязь с ее поверхности
3. Не используйте считыватель в очень жарких или холодных условиях (рабочий диапазон температур от -10°C ... $+50^{\circ}\text{C}$), влажных, пыльных местах и не подвергайте воздействию сильного электромагнитного излучения.
4. Во избежание перегрева, требуется обеспечивать хорошую вентиляцию.
5. Считыватель не должен подвергаться воздействию воды.
6. Не бросайте считыватель; не допускаются падения и сильная тряска устройства.
7. В процессе транспортировки камера должна находиться в оригинальной или аналогичной ей упаковке.
8. Все подключения должны осуществляться при отключенном электропитании.
9. Запрещена подача на входы устройства сигналов, не предусмотренных назначением этих входов – это может привести к выходу устройства из строя.
10. Конфигурирование устройства лицом, не имеющим соответствующей компетенции, может привести к некорректной работе, сбоям в работе, а также к выходу устройства из строя.
11. Рекомендуется использование источника бесперебойного питания, во избежание воздействия скачков напряжения или нештатного отключения устройства.

Гарантийные обязательства

Гарантийный срок эксплуатации составляет 18 месяцев со дня ввода контроллера в эксплуатацию, но не более 24 месяцев со дня выпуска изготовителем, что должно быть подтверждено соответствующими документами. Без документа, удостоверяющего покупку оборудования, Сервисный центр гарантийный ремонт не осуществляет.

Отметки продавца в паспорте изделия являются не обязательными и не влияют на обеспечения гарантийных обязательств.

Исполнение гарантийных обязательств осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

Стандартный срок осуществления ремонта составляет 45 рабочих дней включительно со дня сдачи изделия на техническую диагностику. В зависимости от характера неисправностей данный срок может быть увеличен до 60 рабочих дней.

Правила осуществления гарантийного ремонта

1. Оборудование признается подлежащим гарантийному ремонту, если дата выявления неисправностей в работе аппаратуры находится в пределах гарантийного срока, определенного производителем. После окончания гарантийного срока Сервисный центр осуществляет ремонт на платной основе.
2. Срок хранения отремонтированного оборудования - 1 год со дня информирования клиента об окончании ремонта. По истечении данного срока Сервисный центр ответственность за сохранность оборудования не несет.
3. Сервисный центр согласовывает гарантийный ремонт после вскрытия аппаратуры, ее осмотра и предварительной диагностики.
4. Сервисный центр не несет ответственности за недостатки функционирования аппаратуры, вызванные использованием аксессуаров (дополнительного оборудования), не произведенных или не рекомендованных фирмой-изготовителем основной аппаратуры.
5. Сервисный центр не несет ответственности за сохранность информации во внутренней памяти отправленной на ремонт аппаратуры. Рекомендуется сохранять всю ценную информацию на резервных носителях до отсылки оборудования на ремонт.
6. Сервисный центр не возмещает убытки, вызванные перерывами в коммерческой, производственной или иной деятельности, возникающие в связи с невозможностью использования аппаратуры, отправленной на гарантийный ремонт, или потерей хранящейся на ней информации во время ремонта.
7. Сервисный центр не возмещает ущерб, нанесенный другому оборудованию, работающему в сопряжении с данной аппаратурой.
8. Условия гарантии не предусматривают работы по установке, подключению и наладке аппаратуры, а также консультации по эксплуатации.

Ограничения гарантии

1. Использование аппаратуры не по назначению.
2. Неправильная или небрежная эксплуатация аппаратуры, транспортировка, нарушение условий и правил эксплуатации, в том числе вследствие воздействия высоких или низких температур, электромагнитного излучения, высокой влажности, запыленности и т.д.
3. Попадание внутрь корпуса жидкости, насекомых и других посторонних веществ, существ и предметов.
4. Механические повреждения аппаратуры.
5. Несанкционированное тестирование или ремонт, или попытки изменения в конструкции аппаратуры или в его программном обеспечении, в том числе неуполномоченным лицом или организацией.
6. Появление повреждений аппаратуры, полученных в результате несчастного случая, стихийного бедствия или другим причинам, находящимся вне зоны ответственности сервисного центра
7. Появление неисправностей аппаратуры, вызванных нестабильной работой телекоммуникационных, питающих, кабельных сетей и электросетей.

Правила приема оборудования в ремонт

1. Перед отправкой оборудования в ремонт необходимо сообщить об этом своему персональному менеджеру.
2. При отправке оборудования в ремонт транспортной компанией, упаковка должна иметь соответствующую маркировку. Образец вы можете найти на сайте <http://luis.ru/>
3. Необходимо приложить заполненный Акт рекламации, который можно найти в данном Паспорте или на сайте <http://luis.ru/>
4. Необходимо приложить копию УПД или товарной накладной, согласно которой было приобретено передаваемое в ремонт оборудование.

Акт рекламации (приема-передачи оборудования в ремонт)

Наименование покупателя, согласно документам _____

Дата и номер УПД/товарной накладной _____

Наименования изделия _____

Серийный номер _____

Комплектация _____

Описание неисправности оборудования, т.е. в чем именно проявляется неисправность. Просим принять во внимание, что описание «НЕ РАБОТАЕТ» Сервисным центром не рассматривается.

Место установки изделия: внутри отапливаемого помещения, внутри неотапливаемого помещения, на улице (выделите нужное или напишите свой вариант)

Контактное лицо (Ф.И.О.) _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

Дата _____

Подпись _____

Свидетельство о приемке

Наименование: ЛКД СО-04 01, Биометрический считыватель отпечатков пальцев

Серийный номер _____

Дата изготовления « ____ » _____ 20 ____ г.

Контроллер _____ / _____ /

Отметки продавца

Дата продажи « ____ » _____ 20 ____ г.

Отгрузку произвел _____ / _____ /
М.П.